PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EVIDENCIAS

Palmira, Diciembre de 2024

Señor (a)
Claudia Elena Becerra Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 5955241 de 2024.
Profesional G4 CampeSenA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Diciembre del** año 2024.

Referencia: CONTRATO **No. CO1.PCCNTR 5955241 del 2024**

RIGOBERTO ROSERO BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.12.969.130** de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($46.441,668) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139).

Fecha Inicial del Contrato: Febrero 19 de 2024.

Fecha Final del Contrato: Diciembre 26 de 2024.

Fecha de adición del Contrato: 15 al 26 Diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2024

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia Campesena, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en reunión Equipos gestores Programa Campesena, para tratar temas: Avances administrativos, Programación Académica (Formación titulada y complementaria), lineamientos Campesena Radial, cursos a ofertar, horas Sofia formación titulada y complementaria.	**ANEXO 1**
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Participación sesión virtual de transferencia de conocimientos Instructores, para la implementación de la estrategia CampeSenA Radial.	**ANEXO 2**
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se impartió Formación presencial Titulada, área transversal de emprendimiento a: **Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas Nos: 3085175, 3085259** y **3085262**; en el Municipio de Cali y Jamundí y **Técnico Gestión Turística Local Ficha No. 3085203** en el Municipio de Pradera.	**ANEXO 3**
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se reportan novedades, en el desarrollo de la formación área transversal de emprendimiento, y cursos complementarios.	No se generan evidencias por este concepto.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se llevaron a cabo Juicios de Evaluación de competencias, Área transversal Emprendimiento Fichas **Nos:2904851 y 2902058** Técnico Elaboración de Productos Alimenticios del programa Agrosena.	. **ANEXO 5**
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta del mes **de Diciembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	**ANEXO 6**
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la cuenta del mes **de Diciembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	**ANEXO 7**
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	No se realizaron ningún tipo de actividades de asesoría técnica con grupos y organizaciones comunitarias y campesinas.	No se generan evidencias por este concepto.
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	En el presente mes no se realizaron jornadas de sensibilización a grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesina, por cuanto no se requirió aperturar cursos complementarios	No se generan evidencias por este concepto.
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. **IBIDEM OBLIGACION No.5**	Se llevaron a cabo Juicios de Evaluación de competencias, Área transversal Emprendimiento Fichas **Nos:2904851 y 2902058** Técnico Elaboración de Productos Alimenticios del programa Agrosena..	**ANEXO 10**

11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se llevaron a cabo Juicios de Evaluación de competencias, Área transversal Emprendimiento Fichas **Nos:2904851 y 2902058** Técnico Elaboración de Productos Alimenticios del programa Agrosena.	. **ANEXO 11**
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Participación sesión virtual de transferencia de conocimientos Instructores, para la implementación de la estrategia CampeSenA Radial.	**ANEXO 12**
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En este mes no se realizaron ningún tipo de capacitaciones y/o actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	No se registran evidencias, por este concepto.
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipos: Computador, Telefono, Tablet, etc, Además se cuenta el Kit tecnológico de Campesena y herramientas agrícolas, disponibles pare el desarrollo del objeto contractual.	**ANEXO 14**
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta del mes **de Diciembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	**ANEXO 15**
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones	Participación en reunión Equipos gestores Programa Campesena, para tratar temas: Avances administrativos, Programación Académica (Formación titulada y complementaria), lineamientos Campesena Radial, cursos a ofertar, horas Sofia formación titulada y complementaria.	. **ANEXO 16**
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación Planeación programación sesiones de clase y otras actividades, a desarrollarse en el mes de **Diciembre** del año en curso.	**ANEXO 17**
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En las formaciones programadas de cursos complementarios como de titulada, se ha tenido en cuenta los lineamientos del Reglamento Interno del Aprendiz, en torno a lograr una buena armonía y convivencia de los aprendices que desarrollan diversas actividades en cada una de las formaciones.	**ANEXO 18**

Cordialmente,

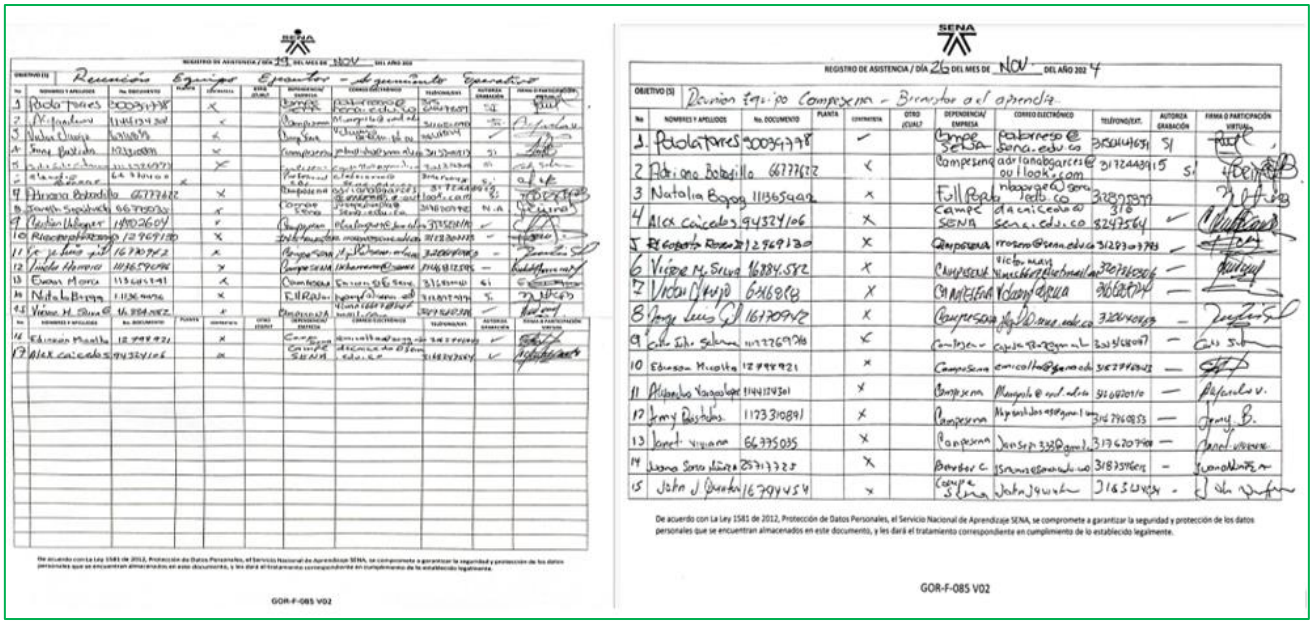
Rigoberto Rosero Burbano
Contratista
C.C. No. 12.969.130 **de Pasto.**

Recibí a satisfacción:
Claudia Elena Becerra Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 5955241 de 2024.
Profesional G4 CampeSenA

ANEXOS

ANEXOS: 1, 16





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Campesena - Bienestar al aprendiz

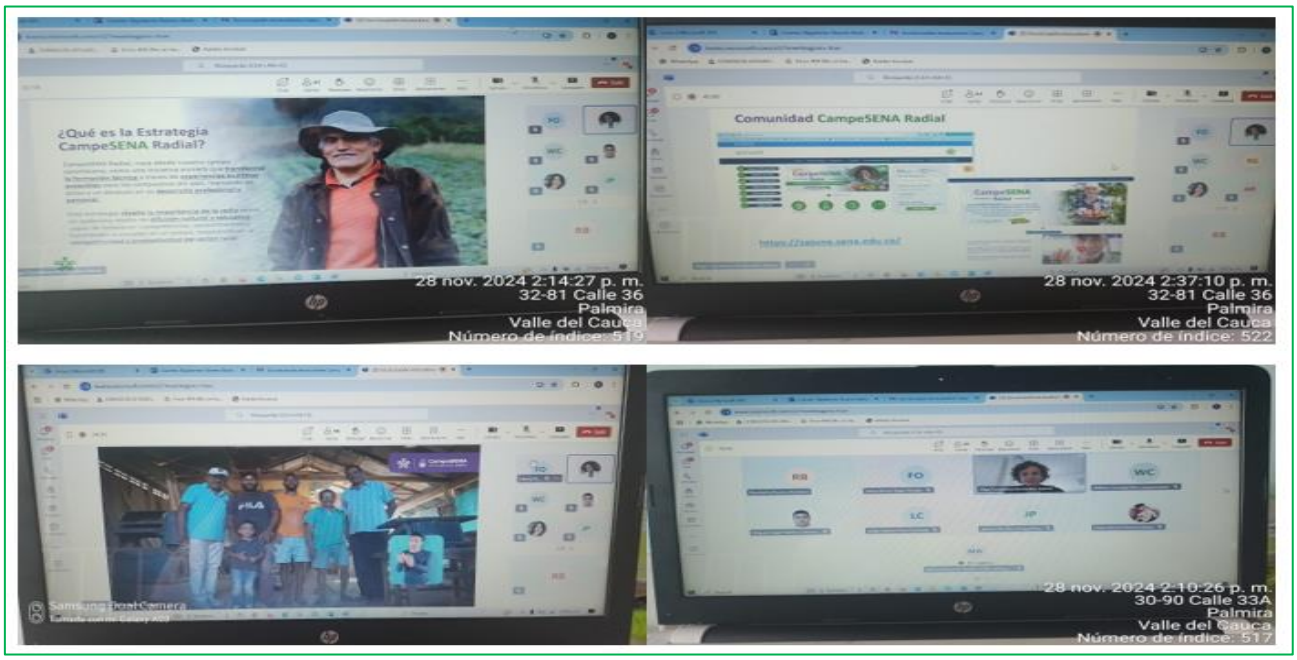
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Torres	1003577978		✓		Campesena SENA	patorres@sena.edu.co	3155414651	SI	
2	Adriana Bobadilla	66777672		X		Campesena	adrianabogarces@outlook.com	3172443915	SI	
3	Natalia Bejarano	1136549402		X		Full Radio	nbejarano@sena.edu.co	3209209577		
4	Alex Caicedo	94324106		X		Campesena SENA	alexcaicedo@sena.edu.co	3187647564		
5	Roberto Rozo	12769130		X		Campesena	rrozo@sena.edu.co	3128730779		
6	Victor M. Silva	16384582		X		Campesena	victor.mauricio.silva@hotmail.com	3207855046		
7	Victor Mayo	6346813		X		Campesena	victormayo@sena.edu.co	3206207914		
8	Jorge Luis Gil	16179742		X		Campesena	jorgelgil@sena.edu.co	3224040459		
9	Carlos Ivan Salazar	1127769716		X		Campesena	carlos.salazar@sena.edu.co	3215468097		
10	Edinson Marcelo	12799921		X		Campesena	emarcelo@sena.edu.co	3157778432		
11	Alejandro Vasquez	1144119301		X		Campesena	Alejandro@sena.edu.co	3146720110		
12	Jenny Bolaños	1123319891		X		Campesena	Mayerlinbolanos48@gmail.com	3167869853		
13	Janet Viviana	66775035		X		Campesena	Janetsep332@gmail.com	3176207908		
14	Jhonn Sanchez	25717723		X		Barbero C.	jsanchez@sena.edu.co	3183596615		
15	John J Quintero	16794454		X		Campesena SENA	John.jquintero@sena.edu.co	3165240454		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencias fotográficas. Pantallazos Listados de asistencia, Reunión Equipos Ejecutores Programa Campesena del CBI, Lugar: Aula 117 CBI. Fechas: Noviembre 19, 26 Y Diciembre 3 de 2024.

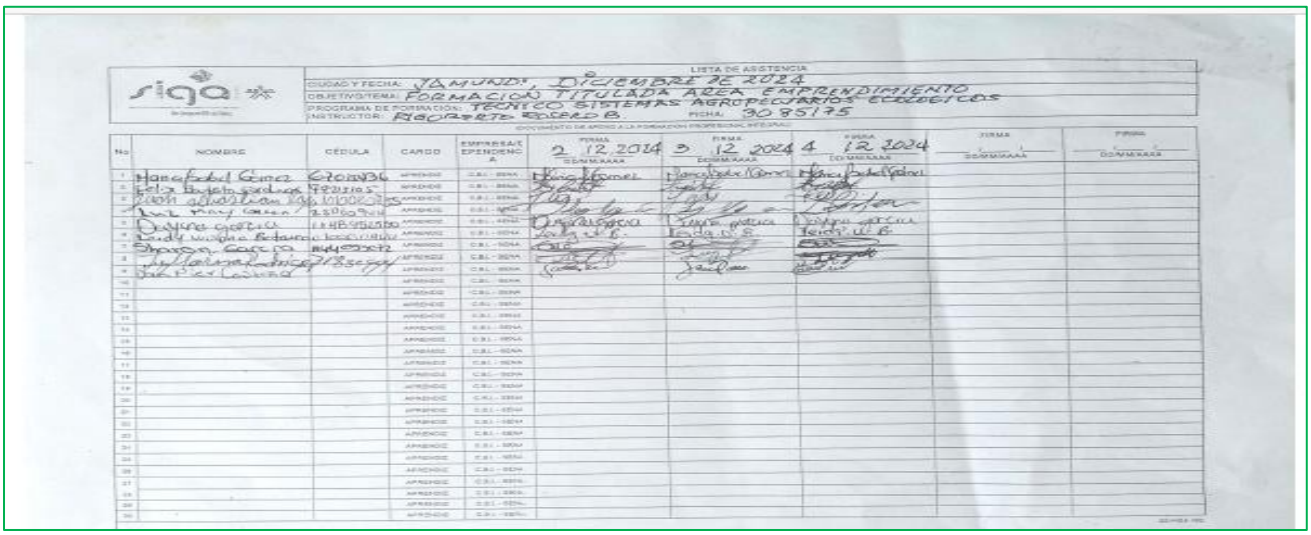
ANEXOS: 2,12



Pantallazo participación sesión virtual de transferencia de conocimientos Instructores, para la implementación de la estrategia CampeSenA Radial. Fecha: Noviembre 28 de 2024.

ANEXO 3





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: JAMUNDI, DICIEMBRE DE 2024
OBJETIVO/TEMA: FORMACIÓN TITULADA AREA EMPRENDIMIENTO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
INSTRUCTOR: RIGOBERTO ROSERO B. FICHA: 3085175

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	FIRMA 2 12 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 3 12 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 4 12 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA
1			APRENDIZ						
2			APRENDIZ						
3			APRENDIZ						
4			APRENDIZ						
5			APRENDIZ						
6			APRENDIZ						
7			APRENDIZ						
8			APRENDIZ						
9			APRENDIZ						
10			APRENDIZ						
11			APRENDIZ						
12			APRENDIZ						
13			APRENDIZ						
14			APRENDIZ						
15			APRENDIZ						
16			APRENDIZ						
17			APRENDIZ						
18			APRENDIZ						
19			APRENDIZ						
20			APRENDIZ						
21			APRENDIZ						
22			APRENDIZ						
23			APRENDIZ						
24			APRENDIZ						
25			APRENDIZ						
26			APRENDIZ						
27			APRENDIZ						
28			APRENDIZ						
29			APRENDIZ						
30			APRENDIZ						

Evidencias fotográficas y Pantallazos Lista de asistencia Sesiones de clase, Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas Nos: 3085175, 3085259 y 3085262 y Técnico Gestión Turística Local Ficha No. 3085203 en los municipios de Cali, Jamundí y Pradera. Meses de Noviembre y Diciembre de 2024

ANEXO 5, 10, 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 05/12/2024

Ficha de Caracterización: 2902058

Código: 936113

Versión: 1

Denominación: ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 21/12/2023

Fecha Fin: 20/03/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

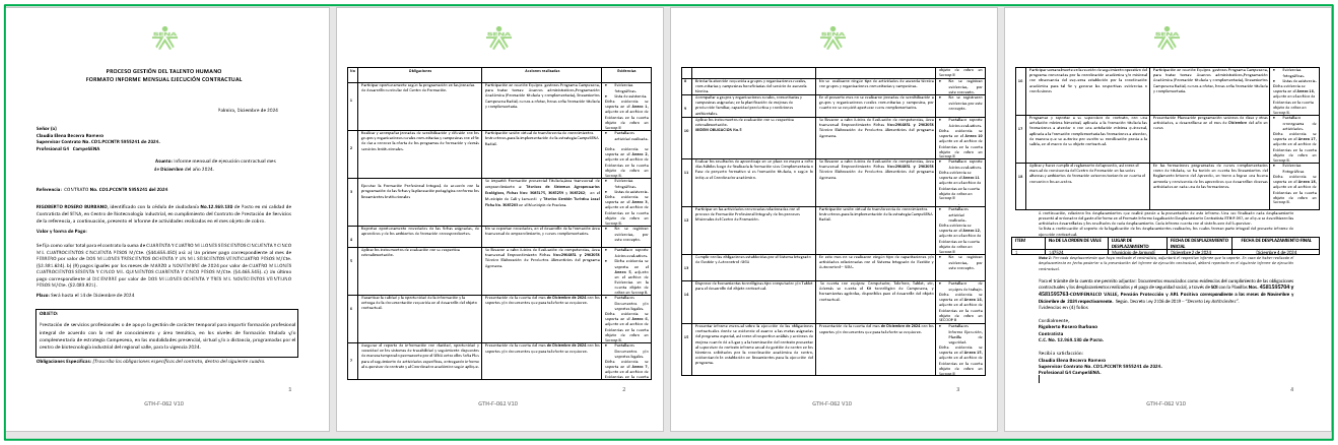
Regional: 76 - REGIONAL VALLE

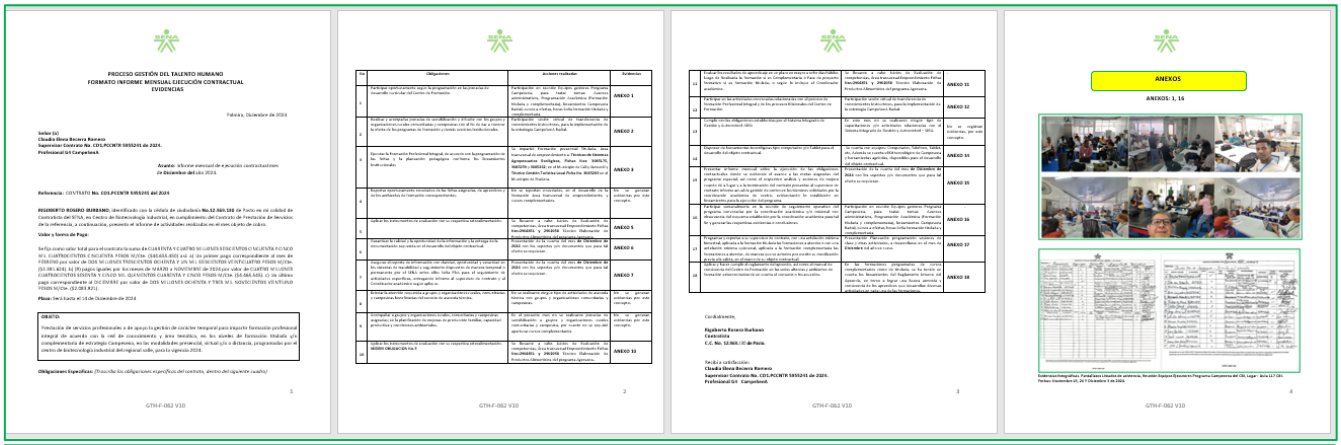
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

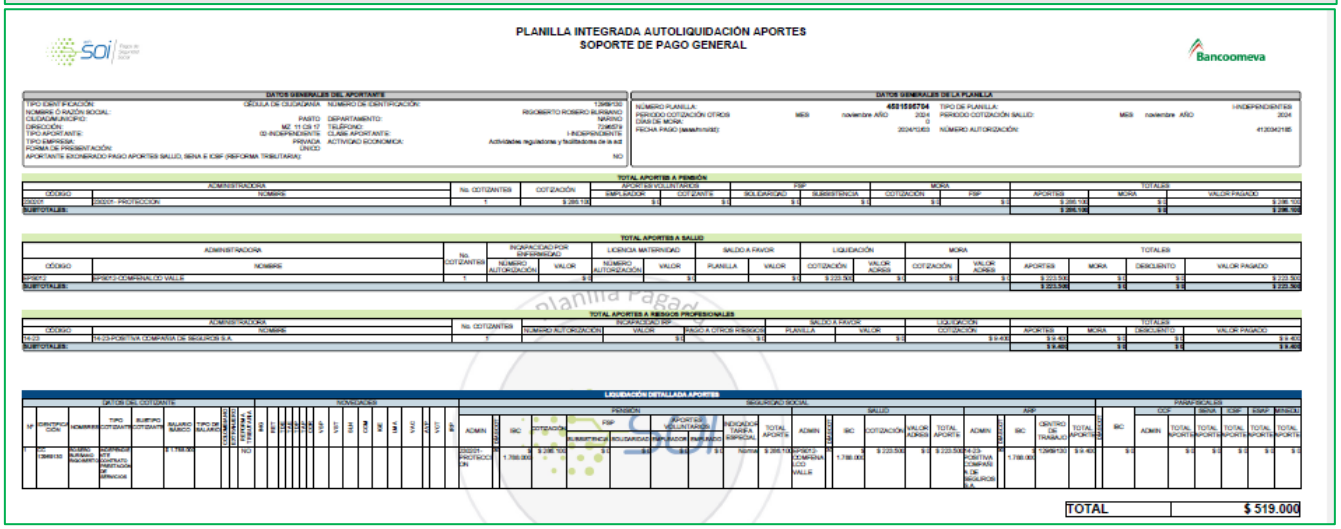
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006342813	SHARON JULIANA	ALVAREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	671548 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	05/12/2024 22.31 a	CC 12969130 - RIGOBERTO ROSERO BURBANO
CC	1006342813	SHARON JULIANA	ALVAREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	671549 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 22.32 a	CC 12969130 - RIGOBERTO ROSERO BURBANO
CC	1006342813	SHARON JULIANA	ALVAREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	671550 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	05/12/2024 22.33 a	CC 12969130 - RIGOBERTO ROSERO BURBANO
CC	1006342813	SHARON JULIANA	ALVAREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	671551 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	05/12/2024 22.34 a	CC 12969130 - RIGOBERTO ROSERO BURBANO

Pantallazo Juicios de Evaluación de competencias, Área transversal Emprendimiento Fichas **Nos:2904851 y 2902058** Técnico Elaboración de Productos Alimenticios del programa Agrosena.

ANEXOS: 6,7,15







Pantallazos de Informe mensual de ejecución, Informe de evidencias mes de Diciembre/2024 y Formato Planilla de seguridad social mes de Noviembre /2024.

ANEXO 14



Pantallazo equipos que dispone el programa Campesena, para desarrollo de actividades de formación y prácticas.

ANEXO No.17

PLANEACION FORMACION TITULADA CAMPESENA AREA DE EMPRENDIMIENTO MES DE DICIEMBRE /2024					
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
2/122024	3/122024	4/122024	5/122024	6/122024	7/122024
					TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm
9/12/2024	10/11/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	14/12/2024
Tarde: Técnico gestión turística local. Ficha No. 3085203. Pradera Horario: 2pm -6pm	**Mañana**: Reunión Gestores CampeSena Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm		TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm
16/12/2024	17/12/2024	18/12/2024	19/12/2024	20/12/2024	21/12/2024
	Mañana: Reunión Gestores CampeSena Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm		TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm
23/12/2024	24/12/2024	25/12/2024	26/12/2024		
	Mañana: Reunión Gestores CampeSena Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde**:_Horario: 2pm - 6pm		

Pantallazo programación sesiones de clase y otras actividades correspondientes al mes de Diciembre de 2024.

ANEXO No.18



Evidencia fotográfica, Sesión de clases. Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Lugar: CIDE los cedros, vereda Polvorines Municipio de Cali y Huerta las hermosas, Comuna 1 Terrón colorado Municipio de Cali.